

OSNOVNA ŠKOLA
IVAN DUKNOVIĆ

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I
KORIŠTENJU
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH
PRIHODA**

Marina, listopad 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Osnovna škole Ivan Duknović, Marina, te članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21.) i čl.7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske

županije“, broj 90/2022), Školski odbor Osnovne škole Ivan Duknović u Marini uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku, kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, (KLASA: 602-02/12-2009/658, UR.BROJ: 2181/A-08-01-015-261 od 20. 6. 2023) na sjednici održanoj 3. 7. 2023 donio je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata. Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a ne financiraju se ni iz jednog ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa učioničkog i drugog prostora škole
- prodaje sekundarnih sirovina starog papira, akumulatora, baterija i slično
- prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za uporabu u školi
- proizvodnjom električne energije
- ostalih prihoda.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez ikakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

1. ZAKUP UČENIČKOG I DRUGOG PROSTORA ŠKOLE

Članak 3.

Školski prostor daje su u zakup prema Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/2013) za kalendarsku godinu, putem javnog natječaja. Iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

U ukupni iznos zakupnine uračunavaju se režijski i komunalni troškovi.

Članak 4.

Školskim prostorima smatraju se učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu:

najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni zakupa prostora škole.

Članak 5.

Zainteresirani zakupoprimci u zahtjevu za zakup prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se zakupljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani zakupoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

2. OSTALI PRIHODI

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se za pokrivanje onih troškova koja nisu pokriveni sredstvima iz proračuna Splitsko – dalmatinske županije, a za poboljšanje uvjeta rada ustanove, prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekta, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu, nabavu nefinancijske imovine, stručno usavršavanje djelatnika Škole, nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci te ostale namjene kao što su materijalni troškovi i ostali rashodi nastali kao trošak poslovanja škole.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-05/23-01/11
UR.BROJ: 2181-27/23-01/11

Marina, 4. 8. 2023.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marina Popović

Marina Popović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 4. 8. 2023. te stupa na snagu dana 12. 8. 2023. godine



RAVNAATELJ

Joško Čudina, dipl. theol.