

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVAN DUKNOVIĆ

Ulica don F. Macanovića 1, 21222 Marina
Tel. +38521798120; Faks +38521798125

e-mail: ured@os-iduknovic-marina.skole.hr
web: <http://os-iduknovic-marina.skole.hr/>



Matični broj: 03052729
Žiroračun:
HR9623900011100898285
OIB: 78856986826

KLASA: 602-03/21-01-01

URBROJ: 2184-02/21-01

Marina, 15. 1. 2021. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 7. stavka 2. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19), Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije Covida – 19 (NN br. 99/20), Odluke o izmjeni Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./21. (NN br. 136/20) te odluke ministra znanosti i obrazovanja od 7. siječnja 2021. godine zamjenik ravnatelja OŠ Ivan Duknović, Marina Joško Ćudina, dipl. theo. donosi:

ODLUKU

O načinu izvođenja nastave u Osnovnoj školi Ivan Duknović, Marina, te obavljanju redovnog rada ustanove (od 18. siječnja 2021. do opoziva ove Odluke).

I.

Ovom Odlukom se uređuje način izvođenja nastave u Osnovnoj školi Ivan Duknović, Marina, kao i obavljanje redovnog rada Škole.

II.

Za učenike razredne nastave od I. do IV. Razreda u Osnovnoj školi Ivan Duknović, Marina, nastava od 18 siječnja 2021. će se provoditi kao redovita nastava u školi, po modelu A.

III.

Za učenike predmetne nastave od V.- VIII. Razreda nastava se organizira kao nastava na daljinu, prema modelu C.

IV.

Radnici koji obavljaju poslove učitelja razredne nastave rad će obavljati u skladu s nalogom zamjenika ravnatelja, kao poslodavca koji je dužan organizirati rad školske ustanove u suradnji s MZO na način da se nesmetano odvija nastava.

V.

Učitelji predmetne nastave, izuzev učitelja koji posao obavljaju i u razrednoj nastavi, nastavljaju obavljati rad od kuće kao nastavu na daljinu.

VI.

Osim obveze izvođenja nastave prema točki VI. Ove Odluke u uobičajenom opsegu radnog vremena zaposlenici su obvezni:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e – maila te svaki radni dan biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici;
- obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima;
- u slučaju potrebe i po nalogu zamjenika ravnatelja, doći u školu;
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi zamjenika ravnatelja i MZO.

VII.

Stručni suradnik pedagog, stručni suradnik psiholog i stručni suradnik knjižničar obavljat će redovan rad u prostorijama škole.

VIII.

Tajnik te pomoćno- tehničko osoblje (domar, spremačice, kuharica), redovan rad će obavljati u prostorijama škole, dok će računovotkinja radi zdravstvene situacije rad obavljati od kuće.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 18. siječnja 2021. godine i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole. Odluka zamjenika ravnatelja obvezuje sve radnike školske ustanove.

Zamjenik ravnatelja:

Joško Čudina, dipl. theo.



Official blue circular stamp of the school with the text "Osnovna škola Ivan Dukić MARINA" and a handwritten signature in blue ink over it.

Ova odluka dostavlja se:

1. Radnicima škole
2. Oglasna ploča i virtualna zbornica